

# СОДЕРЖАНИЕ

Обращение к участникам выставки.....	3
<b>Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ</b>	
Расписание работы выставки.....	4
Выставочный центр.....	5
Адрес и проезд.....	5
Технические характеристики павильонов.....	5
Режим работы и доступ на территорию.....	5
Ввоз и вывоз грузов.....	5
Услуги для участников.....	5
Общие правила оформления стендов и участия в выставке.....	6
Требования MVK к проектированию и оформлению выставочных стендов.....	6
Охрана здоровья и безопасность.....	7
Страхование рисков.....	7
Правила пожарной безопасности.....	7
Установка и демонстрация экспонатов.....	7
Использование технических средств и спецэффектов; нахождение на выставке животных.....	7
Проведение на стенде шоу-программ и презентаций.....	7
Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг.....	8
Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде.....	8
Торговля на выставке.....	8
Крайние сроки на выставке.....	8
Оборудованная площадь. Типы стендов.....	8
Стандарт.....	8
Премиум.....	8
Индивидуальная застройка стендов.....	9
Необорудованная площадь.....	9
Правила проведения монтажных работ.....	9
Аккредитация индивидуальной застройки.....	10
Общие и дополнительные услуги.....	10
Временный персонал.....	10
Уборка.....	10
Охрана.....	10
Парковочные пропуска.....	11
Электропитание.....	11
Водоснабжение и дренаж.....	11
Сжатый воздух.....	11
Телекоммуникации.....	11
Графические работы и полноцветная печать ...	11
Дополнительное оборудование для стендов Стандарт и Премиум.....	11
Технические подвесы.....	12
Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ	12
Погрузка-разгрузка, доставка, таможня.....	12
Локальные грузы.....	12
Таможенные грузы.....	12
Оформление документов для заезда на выставку.....	13
Оформление ввоза и вывоза экспонатов.....	13
Образцы писем и документов.....	14
Письмо на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов.....	14
Письмо на монтажные пропуска.....	15

Приложения.....	16
План-схема Выставочного центра.....	16
Правила пожарной безопасности.....	17
Электротехнические и сантехнические требования .....	20
<b>Раздел 2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКАЗА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ</b>	
Заявка на технические услуги Т .....	21
Стандарт.....	22
Премиум ВЕРОНА .....	23
Премиум ФЕРРАРА .....	24
Премиум РАВЕННА .....	25
Премиум КРЕМОНА.....	26
Премиум АНКОНА .....	27
Премиум САЛЕРНО.....	28
Премиум ФАБРИАНО .....	29
Премиум ЛИВОРНО .....	30
Временный персонал, уборка, пропуска для а/м .....	31
Электропитание, подвод воды и сжатого воздуха .....	32
Телекоммуникации, аудио-, видеооборудование.....	33
Надпись на фризовой панели, графические работы .....	34
Конструкция стенда, мебель для стендов Стандарт .....	35
Конструкция стенда, мебель для стендов Премиум.....	37
Образцы оборудования для стендов Стандарт и Премиум.....	39
Форма для эскиза стенда .....	40
Подвес к потолочным конструкциям .....	41
Бланк-заявка на подвес.....	42

## Уважаемые участники!

Добро пожаловать на выставку!

Международная Выставочная Компания MVK, как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно. Пожалуйста, обращайтесь к нам с вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Представляем Вам Руководство участника выставки, которое содержит важную информацию, а также формы для заказа технических услуг.

Мы постоянно совершенствуем сервис для экспонентов и предлагаем Вам несколько вариантов застройки стендов Премиум – экономичные стенды оригинального дизайна, с возможностью выбора декоративных элементов по представленным образцам.

Чтобы экспозиция выглядела неповторимой и полностью соответствовала имиджу Вашей компании, предлагаем Вам воспользоваться услугами по Индивидуальной застройке стендов. Мы постараемся учесть в дизайне все Ваши пожелания и гарантируем соблюдение сроков и качества работ.

Вы можете ознакомиться с эскизами стендов Стандарт и Премиум в формах заказа технических услуг. Ряд форм, составляющих данное Руководство, должен быть заполнен Вами **обязательно** и отправлен Организаторам выставки **не позднее указанного в них срока**. В перечень таких форм входят:

- для оборудованных стендов (**Стандарт и Премиум**) - Заявка на технические услуги Т, План стенда, Форма Т2.1 и Т3;
- для необорудованных стендов - Заявка на технические услуги Т, Форма Т2.1.

Остальные формы должны быть заполнены Вами по мере необходимости. Заказы, сделанные в них, должны быть подтверждены в Заявке Т.

Если Вы захотите отменить заказы, Вам следует направить в Департамент технического сервиса MVK (не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки) официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным директором Вашей компании.

В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные Вам счета - подлежать оплате.

### Внимание компаний, осуществляющих застройку не через MVK :



Дизайн-проект Вашего стенда с указанием габаритных размеров должен быть согласован в Департаменте технического сервиса MVK .

Проекты принимаются по электронной почте, **не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа**. Срок согласования – 3 рабочих дня.

При проектировании должны быть соблюдены Требования MVK к проектированию и оформлению выставочных стендов. Подробнее см. разделы Общие правила участия и оформления стендов и Необорудованная площадь.

Особое внимание следует обратить на приложение Пожарная безопасность. Эти правила обязательны для исполнения всеми участниками выставки. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Просим Вас придерживаться установленных крайних сроков и порядка сдачи форм, т.к. поздние заказы облагаются наценками в соответствии с правилами, действующими на территории Выставочного центра.

Пожалуйста, обращайтесь к нам, если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или вопросы.

Наш почтовый адрес, телефоны и электронные адреса Вы найдете в разделе Контакты на сайте выставки.

Мы желаем Вам успеха и ждем Вас на выставке!

Департамент технического сервиса MVK

# Расписание работы выставки: FoodService 2019

<b>СУББОТА</b> 16 февраля	<b>08:00 – 19:45</b> <b>12:00</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1,2</sup> Самое позднее время начала монтажа (необорудованная площадь) <sup>1,2</sup>
<b>ВОСКРЕСЕНЬЕ</b> 17 февраля	<b>08:00 – 19:45</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1,2</sup>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> 18 февраля	<b>08:00 – 19:45</b> <b>14:00</b> <b>16:00</b> <b>16:00</b>	Монтаж и оформление стендов (в т. ч. оборудованная площадь) <sup>1,2</sup> Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд Всё оборудование (экспонаты) должны быть распакованы <b>Заключительная уборка проходов.</b> Все стенды (в том числе оборудованная площадь) должны быть готовы и убраны, проходы освобождены
<b>ВТОРНИК</b> 19 февраля	<b>08:00 – 19:00</b> <b>10:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>СРЕДА</b> 20 февраля	<b>09:00 – 19:00</b> <b>10:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>ЧЕТВЕРГ</b> 21 февраля	<b>09:00 – 19:00</b> <b>10:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>ПЯТНИЦА</b> 22 февраля	<b>09:00 – 19:45</b> <b>10:00 – 16:00</b> <b>16:00 – 19:45</b> <b>19:45</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей Въезд а/м для вывоза экспонатов и демонтажа <b>Оборудованная площадь должна быть освобождена <sup>4</sup></b>
<b>СУББОТА</b> 23 февраля	<b>08:00 – 16:00</b> <b>16:00 – 20:00</b>	Демонтаж. Время работы павильонов <sup>5</sup> <b>Окончательная уборка.</b> Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены <sup>4</sup>

1. О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Департаменте технического сервиса MVK . Продление монтажа оформляется в Сервис-центре павильона до 18:00. Продление монтажных и декораторских работ в последний день монтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Департаменте технического сервиса MVK . Организаторы имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графику заезда.

3. Павильон будет открыт в первый день выставки с 08:00, в остальные дни выставки – с 09:00. Вход в павильон разрешен только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. С 8:00 до 19:45 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет компания-участник выставки.

В 10:00 в павильоне уже будут посетители. Пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд готов к их приему!

4. Все экспонаты, материалы и собственные конструкции экспонента должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность несет компания-участник выставки.

5. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должен быть вывезены с территории МВЦ «Крокус Экспо» или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика. При необходимости застройщики/экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на участника выставки или его застройщика налагаются штрафы. (см. приложение Основные требования при проведении мероприятий МВЦ «Крокус Экспо»)

# Выставочный центр

## Адрес и проезд

МВЦ «Крокус Экспо»  
143402 Московская область, Красногорский район, г. Красногорск,  
ул. Международная, д.16, 66-65 км МКАД  
(внешняя сторона, в районе пересечения с Волоколамским шоссе)  
См. План-схему Выставочного центра в данном Руководстве.

Проезд в метро до станции «Мякинино», выход в павильоны МВЦ Крокус Экспо.

Обращаем Ваше внимание, что парковочное пространство вблизи Выставочного центра ограничено.

Парковка в непосредственной близости от входов в выставочные павильоны осуществляется по платным пропускам, приобретаемым заранее. Подробнее см. параграф Парковочные пропуска в разделе Общие и дополнительные услуги.

При планировании маршрута для проезда на автомобиле см. схему на сайте МВЦ Крокус Экспо

<http://www.crocus-ru/contacts/findus.php>

## Технические характеристики павильонов

### Высота потолков в павильонах

Павильон	макс. / мин. высота
Павильон 1 .....	900 / 410 см (зал 1 и 2)
Павильон 2, этаж 1 .....	795 / 400 см (зал 8)
Павильон 2, этаж 2 .....	785 / 765 см
Павильон 3, этаж 1 .....	950 / 450 см (зал 12)
Павильон 3, этаж 2 .....	850 см

Если Вы хотите уточнить высоту потолка в павильоне в месте расположения Вашего стенда, просим Вас связаться с Департаментом технического сервиса MVK .

Высота Вашего стенда не должна превышать разрешенную (см. Требования MVK к проектированию и оформлению выставочных стендов).

### Нагрузка на пол внутри и вне павильона

Максимально возможная нагрузка на пол в павильонах следующая:

Павильон 1 .....	20 000 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 2, этаж 1 .....	20 000 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 2, этаж 2 .....	1 000 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 3, этаж 1 .....	2 500 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 3, этаж 2 .....	1 000 кг на м <sup>2</sup>

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

### Колонны, люки и технические коммуникации

Колонны, люки, электрические шкафы и/или точки вывода технических подключений для Вашего или соседних стендов могут располагаться в пределах Вашей выставочной площади.

В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть расположены в проходах или в пределах Вашего стенда **без дополнительного согласования**.

Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде.

За дополнительной информацией обращайтесь в Департамент технического сервиса MVK .

## Общие условия участия в выставках

Организаторы выставки, участники и посетители, застройщики, подрядчики и прочие третьи лица, осуществляющие свою деятельность на территории МВЦ Крокус Экспо обязаны соблюдать требования «Основных требований при проведении мероприятий».

Просим Вас ознакомиться с текстом Основных требований при проведении мероприятий на сайте МВЦ Крокус Экспо [http://www.crocus-ru/files/2016/reqs16\\_31may.pdf](http://www.crocus-ru/files/2016/reqs16_31may.pdf)

## Режим работы и доступ на территорию

Во время монтажа и демонтажа выставки павильоны, как правило, открыты с 08.00 до 19.45 часов. В дни работы выставки павильон открыт с 09.00 до 19.00 часов (с 08.00 в первый день выставки). Вход в залы Выставочного центра осуществляется по пропускам.

### Участники

Пропуском на территорию является **Бэдж участника выставки**, который дает право персоналу компаний-участников выставки проходить в Выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы выставки.


### Подрядчики

Пропуска для монтажников (недействительны во время работы выставки) будут выдаваться в Сервис-Центре Вашего павильона всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже Вашего стенда.

Более подробная информация в разделах Расписание работы выставки и Вход на территорию Выставочного центра.

## Ввоз и вывоз грузов

Для ввоза и вывоза грузов на территории Выставочного центра используется система въездных и выездных пропусков.

 Запрещён въезд на территорию Выставочного центра и использование участником собственных кранов и/или погрузчиков.

Более подробную информацию Вы найдете в разделах Расписание работы выставки, Ввоз и вывоз экспонатов и Погрузка-разгрузка. Доставка. Таможня.

## Услуги для участников

### Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения можно в Сервис-Центре Вашего павильона или в офисе Организаторов на выставке.

### Медицинская помощь

В случае мелких травм, головной боли и т.п. Вы можете обратиться в медпункт в Зале 8 Павильона 2.(см. План-схему Выставочного центра).

**Тел. +7 (985) 410 8789**

В неотложных случаях звоните 112.

### Сервис-Центр

Предоставляет платные услуги по пользованию компьютером, распечаткой, копировальными услугами и т.п.

### Wi-Fi

Вы можете воспользоваться бесплатной услугой Wi-Fi доступа в Интернет в фойе Выставочного центра (доступ возможен не везде).

### Банкоматы и обмен валюты

Банкоматы находятся в фойе каждого павильона. Вы можете поменять наличную валюту в банке, находящемся в фойе Павильона 3 или в пунктах обмена валюты, расположенных в магазинах «Крокус Сити Молл», «Твой дом» или ТРК «Вегас».

(см. План-схему Выставочного центра)

### Кафе и рестораны

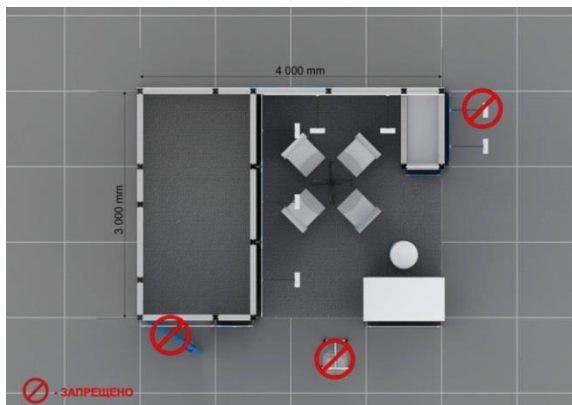
Во всех павильонах Выставочного центра расположены фудкорты и кафе.

# Общие правила оформления стендов и участия в выставке

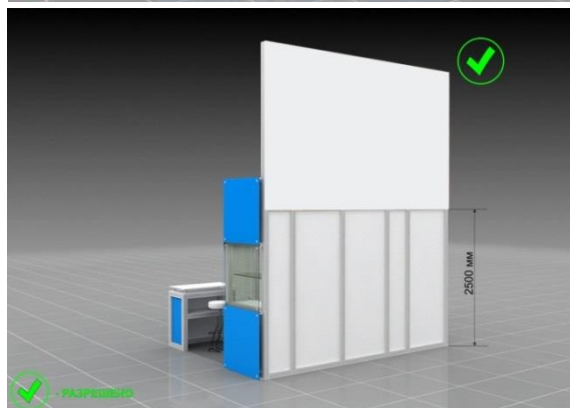
## Требования MVK к проектированию и оформлению выставочных стендов

1. Экспозиция стенда должна обязательно иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие (ковёр, ламинат и т.п.).
2. Высота стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Организаторов, которое может быть получено только после получения проекта дизайна стенда с указанием всех размеров от участника выставки (пример минимального набора изображений – 3 шт. для утверждения проекта см. ниже). Максимальная высота застройки – 6 м.
3. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.
4. Те стороны стенда, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с Департаментом технического сервиса MVK .

### ЗАПРЕЩЕНО



### РАЗРЕШЕНО



5. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.
6. Все внешние поверхности конструкции, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет).
7. В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда.
8. Не допускаются к застройке стенды, конструкция которых препятствует прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загромождающие эвакуационные выходы.
9. Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату участником наценки за выставочную площадь второго этажа.

В случае нарушения данных требований, Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до их устранения.

## Охрана здоровья и безопасность

В MVK действует Политика в области охраны здоровья и безопасности труда, обязательная для выполнения всеми участниками, застройщиками, подрядчиками и иными лицами.

Участники выставки, подрядчики и застройщики обязаны проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и широкой публике в отношении охраны здоровья и безопасности.

## Страхование рисков

Организатором выставки осуществляется страхование имущественных интересов, связанных с обязательствами, возникающими вследствие причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности и имуществу участников в связи с организацией выставки, а также с эксплуатацией соответствующих выставочных помещений на период ее проведения.

При наступлении страхового случая в период проведения выставки участник обязан незамедлительно уведомить об этом Организатора и получить у него информацию и документы, необходимые для оценки возможности открытия страхового дела.

Участник обязан содействовать Организатору и страховщику в ходе разбирательства страхового случая и своевременного предоставлять им всю необходимую информацию и документы. Организатор не отвечает за невозможность получения участником возмещения в случае непредставления им соответствующей информации или документов.

Размер ответственности Организатора по каждому страховому случаю ограничен. В этой связи участнику рекомендуется самостоятельно обеспечивать дополнительное страхование (в частности, страхование от возможного причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности представителей участника на выставке, ущерба или утраты экспонатов и иного имущества, используемого в рамках участия в выставке).

## Правила пожарной безопасности

Участникам выставки следует обратить особое внимание на приложение Правила пожарной безопасности данного Руководства, действующие на территории Выставочного центра.

Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции. Передайте копию Правил пожарной безопасности застройщику Вашего стенда.

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории Выставочного центра.

Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено.

При декорировании Вашего стенда и размещении на нём экспонатов следует учитывать, что:

- на все элементы оформления стенда и выставочные образцы/экспонаты участники обязаны предоставить документы (сертификаты, заключения и т. п.) о соответствии используемых материалов требованиям противопожарных норм Российской Федерации.
- не допускается применять материалы для отделки стен, потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ0 (НГ - негорючие); и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2 (Г1 - слабо горючие; В1 - трудновоспламеняемые; Д1-Д2 - с малой и умеренной дымообразующей способностью; Т1-Т2 - малоопасные и умеренно опасные по группе токсичности, РП1-РП2 - по скорости распространения пламени по поверхности - нераспространяющие и слабо распространяющие).

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при заезде на территорию Выставочного центра следующие документы:

- копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку;

- копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав;
- акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната

Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения УПО АО «Крокус».

Контактное лицо: Борисов Олег Сергеевич  
Тел.: +7 (916) 547 0623

## Установка и демонстрация экспонатов

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Пожалуйста, учтите это при установке экспонатов.

Обратите внимание на то, что вес экспонатов Вашей экспозиции не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел Технические характеристики павильонов).

Сроки монтажа и демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо согласовать **заранее**.

За более подробной информацией обращайтесь в Департамент технического сервиса MVK.

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, необходимо заранее получить **разрешение** и согласовать **график демонстраций** с Организаторами.

Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади.

Участник выставки обязан предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки при демонстрации экспонатов.

При образовании в результате демонстрации оборудования отходов, Вам следует заранее согласовать с Организаторами процедуру их утилизации. Просьба учесть, что Выставочный центр не обеспечивает утилизацию жидких отходов.

В случае нарушения требований, указанных выше, Организаторы вправе отказать в демонстрации экспонатов.

## Использование технических средств и спецэффектов; нахождение животных на выставке

Нахождение животных на территории выставки запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

Использование на выставке технических средств и спецэффектов, как правило, не допускается. Любые исключения должны быть предварительно согласованы с Организаторами.

Использование летательных аппаратов (квадрокоптеров и пр.), а также передвижение по выставочной территории с использованием гироскутеров, самокатов, моноколес, сигвеев и иных средств запрещено.

**⚠** Рекламная деятельность с использованием технических средств вне арендованной площади запрещена.

## Проведение на стенде шоу-программ и презентаций

Проведение на стенде лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей на Вашем стенде, должно быть предварительно согласовано с Организаторами.

Мероприятия должны проходить строго в пределах арендованной выставочной площади.

Не допускается уровень шума более 75 ДБ.

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям. При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании MVK и передается участнику выставки.

**⚠** При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения.

## Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг

Исключительное право предоставления коммерческих услуг общественного питания в МВЦ «Крокус Экспо» предоставлено кейтеринговой службе Backstage. Это относится ко всем видам обслуживания от перерывов на кофе до торжественных ужинов.

Коммерческая работа других предприятий общественного питания на территории МВЦ «Крокус Экспо» должна быть предварительно согласована с компанией Backstage Catering by Crocus.

Тел.: +7 926 156 9296

E-mail: [info@backstagecatering.ru](mailto:info@backstagecatering.ru)

Web-sMVK: <http://backstagecatering.ru/>

## Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде возможны только по согласованию с Организатором и при соблюдении следующих требований:

1. для приготовления пищи на выставке допускается к применению только электрические плиты, духовые шкафы и т.п.
2. стенд должен быть оснащён профессиональной вытяжкой с использованием фильтров для нейтрализации неприятных запахов.
3. не допускается применение открытого огня, образование дыма или резких неприятных запахов.
4. участник обязан соблюдать Правила пожарной безопасности. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников УПО АО «Крокус».
5. дегустации должны быть организованы с соблюдением санитарных норм. Участник обязан обеспечить утилизацию мусора, а также поддерживать чистоту на стенде и прилегающих проходах.
6. при появлении жалоб со стороны других участников, Организаторы вправе приостановить процесс приготовления пищи и дегустаций.

## Торговля на выставке

Торговля на выставке не разрешается.

## Крайние сроки на выставке

Все стенды должны быть готовы к проверке в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа. В этой связи Вам обязательно необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать Ваш стенд вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда в последний день монтажа выставки. В противном случае, Организаторы оставляют за собой право вывезти их со стенда за счет участника.

В последний день выставки доставка тары на стенды участников, упаковка и отправка экспонатов допускается только после закрытия выставки.

**⚠** Оборудованные стенды должны быть освобождены до 19:45 в последний день выставки. Демонтаж стендов не разрешается до первого дня демонтажа.

К концу последнего дня демонтажа вся площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).

Подробную информацию Вы найдёте в разделе Расписание работы выставки.

## Оборудованная площадь. Типы стендов

Застройку оборудованной площади обеспечивает Организатор выставки – компания MVK.

Обратите внимание на то, какой тип стенда Вы выбрали согласно договору на участие в выставке и какое оборудование включено в его стоимость. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Вы можете заказать через Руководство участника выставки застройку стенда Стандарт или Премиум в различных вариациях, либо Индивидуальную застройку Вашей необорудованной выставочной площади.

Если в процессе подготовки к выставке Вы захотите повысить категорию со стенда Стандарт на Премиум – Вы также можете это сделать через Формы заказа технических услуг данного Руководства.

Для стабилизации конструкции и энергообеспечения стенда на нем могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, электроштыты и оборудование, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны согласовать это заранее в Департаменте технического сервиса MVK и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Все электроприборы и оборудование, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы. Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с Генеральным застройщиком выставочного центра (см. разделы Необорудованная площадь и Электротехнические требования).

Стеновые панели и другие дополнительные элементы конструкций стенда должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов и дополнительного оборудования будет взыскана с участника.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

При декорировании стен тканями, баннерами и т.п. все используемые материалы должны иметь Сертификаты пожарной безопасности. Подробные требования см. в разделе Правила пожарной безопасности.

Если Вы заказали подсобку или офис с запирающейся дверью, а также архивные шкафов и витрины, то ключи и замки к ним можно получить под возвращаемый залог в офисе Генерального застройщика - компании БилдЭкспо, расположенном рядом с офисом Организаторов.

## Стенды Стандарт

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели системы Octanorm. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

## Стенды Премиум

Для строительства стендов Премиум используется алюминиевые конструкции Maxima и Octanorm. Высота конструкций 3 - 4 м, высота стен 2,5 - 2,7 м в зависимости от выбранного Вами варианта застройки.

Если Вы хотите узнать точные размеры деталей Вашего стенда, Вам необходимо обратиться в Департамент технического сервиса MVK.

Дополнительное оборудование на стенды Стандарт и Премиум можно заказать через данное Руководство (см. разделы Конструкция стенда, мебель для стендов Стандарт и Конструкция стенда, мебель для стендов Премиум). Там же размещены фотографии образцов оборудования.



## Индивидуальная застройка стендов



Если Вы хотите, чтобы Ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал Ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал Вашу продукцию и услуги - мы рады Вам помочь.

Заказ индивидуальной застройки стенда у Организаторов выставки позволит Вам сэкономить время, оптимально рассчитать бюджет и получить весь спектр качественных услуг по стенду у Вашего персонального менеджера.

Профессионализм и опыт Организаторов выставки поможет Вам избежать сложностей, связанных со строительством индивидуального стенда и гарантирует успешное участие в выставке.

В данное предложение входит полный спектр дополнительных услуг:

- разработка оригинального дизайна стенда;
- подготовка объемного макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации (прочностной расчет, электропроект, акты пожарной безопасности, акты замеров сопротивления изоляции и прочее);
- подбор элементов декора, индивидуальной мебели, цветочных композиций;
- контроль и авторский надзор при застройке стенда;
- заказ технических подключений и услуг - электропитания, воды, сжатого воздуха, ежедневной уборки и охраны стенда и прочее;
- заказ подключения Интернет, телефона, факса;
- заказ презентационного оборудования, плазменных панелей, видео стен, светодиодных экранов;
- заказ дополнительного персонала – переводчиков, моделей, стэндистов.

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, обращайтесь к Техническому менеджеру Вадиму Смолинову

Тел.: +7 (495) 252 1107 #6413

E-mail: [Vadim.Smolinov@mvk.ru](mailto:Vadim.Smolinov@mvk.ru)

## Необорудованная выставочная площадь

Застройку необорудованной выставочной площади (внутри и вне павильона) обеспечивает участник выставки - самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком.

**ПОЖАЛУЙСТА**, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику Вашего стенда.

При планировании застройки стенда необходимо обеспечить выполнение Требований MVK к проектированию и оформлению выставочных стендов, а также соблюдение всех правил, действующих на территории Выставочного центра (см. приложение Основные требования при проведении мероприятий МВЦ «Крокус Экспо»).

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа

ими **НЕСТАНДАРТНЫХ** и **ЭКСКЛЮЗИВНЫХ** выставочных стендов и при наличии письменного разрешения ООО «БилдЭкспо».

Застройка стандартных стендов может быть заказана исключительно через Организатора выставки – MVK.

**Нестандартный стенд** – это стенд, высотой более 2,5 м, изготовленный из нестандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием.

**Эксклюзивный стенд** – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

### Правила проведения монтажных работ

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте. При неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки Вам придется за свой счет произвести демонтаж/повторный монтаж стенда.

Экспонент и/или застройщик стенда обязаны вывезти с территории Выставочного центра тару и остатки строительно-монтажных материалов, а упаковку, мелкие отходы строительных материалов и мусор вынести в контейнеры до 19:45 в последний день монтажа.

**⚠** Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

#### Не разрешается:

- загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами;
- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования и блокировать доступ к ним во время выставки;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- прodelывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия; ▪ осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин при транспортировке грузов на выставочные стенды;
- без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда; ▪ размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
- использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных и брусчатых покрытиях открытых территорий МВЦ «Крокус Экспо»;
- осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

**⚠** Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона,

дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его субэкспонентов, будут отнесены на его счет.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации (см. приложение Правила пожарной безопасности). Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

### Аккредитация индивидуальной застройки

**⚠ К монтажным работам допускаются** организации заключившие договор с ООО «БилдЭкспо» - Генеральным застройщиком Выставочного центра. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения **контроля соответствия технической документации** стенда, **выполняемой на коммерческой основе.**

Участники, заказавшие необорудованную площадь, должны предоставить в компанию БилдЭкспо **не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала монтажа** полную техническую документацию (предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).

#### Список предоставляемых документов:

- а) Сертификат ИСО 9001 или другие документы, подтверждающие качество выполнения электромонтажных работ (фотографии электрооборудования, электрощитов, осветительных приборов, если такие виды работ имеют место при строительстве стенда);
- б) доверенность от фирмы-экспонента, для которой осуществляется строительство выставочной экспозиции (стенда);
- в) письмо с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором фирмы – 5 шт.;
- г) общий вид стенда, выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы – 2 шт.;
- д) подробный экспозиционный план стенда с указанием номера стенда и общей площади застройки, заверенный директором фирмы – 2 шт.;
- е) детальный электропроект стенда, выполненный в соответствии с **ГОСТ 21.614-88 (СТ СЭВ 3217-81)** с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений и схемой силовых выводов и оборудование вводного щита, заверенный директором фирмы;
- ж) инженерный план стенда, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. (если это предусмотрено экспонентом) с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
- з) сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование;
- и) сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов; статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций; чертежи 2-х этажного стенда (в масштабе 1:100) с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;  
**ВНИМАНИЕ!!! Статический расчет также необходимо предоставить на подиумы высотой более 1 метра и сложные конструкции подвесов.**
- к) список электромонтажников не менее 3-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, участвующих в электромонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы;
- л) копию приказа о назначении ответственного лица, состоящего в штате компании-застройщика не ниже 4-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на стенде, и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на стенде, заверенную директором фирмы;
- м) копии удостоверений электриков, указанных в списке, заверенные директором фирмы;
- н) копию журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы;
- о) список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы – 2 шт.;
- п) страховой полис на указанных в списке монтажников

ООО «БилдЭкспо» имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

Экспонент или застройщик должен иметь доверенность(или печать) на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и Акта соответствия представленной документации общим условиям участия. Выполнение разрешенных работ должно производиться экспонентом в соответствии с требованиями Общих условий участия. Внесение изменений в ранее согласованные проекты без письменного согласия ООО «БилдЭкспо» не допускается.

Консультации по вопросам оформления и согласования документов Вы можете получить у менеджеров Технического отдела «БилдЭкспо».

МВЦ КрокусЭкспо, Павильон 1, служебный вход ком. №119

Тел.: +7 (495) 727 2671

E-mail: [ingener@build.ru](mailto:ingener@build.ru)

Актуальную на данный момент времени информацию уточняйте на сайте [http://www.build.ru/b/services/tech\\_doc.php](http://www.build.ru/b/services/tech_doc.php)

## ОБЩИЕ и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Все услуги, заказанные через данное Руководство, предоставляются только в официальные сроки проведения выставки. Любые исключения должны быть заранее письменно согласованы с Организатором.

### Временный персонал

По Форме Т1 можно заказать услуги переводчика и вспомогательный персонал на стенд. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через Организатора, пожалуйста, обеспечьте их пропусками на территорию Выставочного центра.

Организаторы не предоставляют услуги грузчиков. Подробную информацию смотрите в разделе Погрузка-загрузка. Доставка. Таможня.

### Уборка

Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами «Крокус Экспо», за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов. Привлечение сторонних компаний для уборки площадей на территории Выставочного центра не допускается. Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке площадей на территории Выставочного центра запрещены.

Заказать индивидуальную уборку стенда можно по Форме Т1.

**Для всех типов стендов:** все строительные и отделочные работы на Вашем стенде должны быть завершены в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа (см. разделы Расписание работы выставки и Правила проведения монтажных работ).

В случае нарушения указанных правил, дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к Вашему стенду, и утилизацию крупногабаритного мусора будут взысканы с участника выставки.

### Для необорудованных стендов

Уборку стенда по окончании монтажа, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, проводит застройщик Вашего стенда. Более подробную информацию см. в разделе Правила проведения монтажных работ).

### Охрана

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 19:45. Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 19:00 и открываются в 09:00 (в первый день выставки – в 08.00).

Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена на территорию Выставочного центра в ночное время.

В арендную ставку за площадь включена стоимость общей охраны павильона. Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной (см. Расписание работы выставки).

Все ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п. должны находиться под постоянным присмотром Ваших сотрудников.

Организаторы и администрация Выставочного центра не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной.

Оборудованные стенды должны быть полностью освобождены в последний день выставки.

Заказать индивидуальную охрану стенда можно по Форме Т1.

## Парковочные пропуска

Парковочное пространство вокруг Выставочного центра ограничено. Парковочный пропуск дает возможность участнику подъехать и запарковать легковой автомобиль в отведенных для парковки местах, расположенных рядом с входами в павильоны МВЦ Крокус Экспо. Парковочный пропуск не дает права на проезд к грузовым воротам (в зону ПРР).

Заказать пропуска Вы можете по Форме Т1. Заказанные и оплаченные парковочные пропуска можно получить в офисе Организаторов на выставке с первого дня монтажа. В пропуск должен быть вписан регистрационный номер Вашего автомобиля.

Процедура заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки оборудования и экспонатов описана в разделе Ввоз и вывоз экспонатов.

Вы также можете заказать пропуска в зону ПРР по Форме Т1.

**⚠** Не разрешается приобретение парковочных пропусков для размещения автомобиля в рекламных целях.

## Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток.

При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

При подключении на стенде компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организаторы не несут ответственности за сбой или повреждение оборудования и приборов по этой причине.

### Для необорудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость необорудованной площади и должны быть заказаны по Форме Т2.1. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности. Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением Электротехнических требований.

Если Вам необходимо круглосуточное электропитание на стенде, пожалуйста, уведомите об этом Организаторов.

Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (подробнее см. разделы Электротехнические требования и Аккредитация индивидуальной застройки).

### Для оборудованных стендов

Просим Вас внимательно прочитать Ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию Вашего стенда.

Вы можете заказать электропитание требуемой Вам мощности по Форме Т2.1. Дополнительные электророзетки и светильники можно заказать по Формам Т4.2 и Т4.4.

**Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов)** в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению **платной аккредитации**.

Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины.

Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования и электробытовых приборов **запрещено**. Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо обратиться в технический отдел ООО «БилдЭкспо».

## Водоснабжение и дренаж

Подключение к водоснабжению и одноразовый залив воды можно заказать по Форме Т2.1; на оборудованную площадь Вы можете заказать мойку по Формам Т4.2 и Т4.4.

Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром 1/2" (15 мм), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 32 мм. Шланг другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

**⚠** Организаторы обеспечивают сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного через Руководство участника выставки. Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.

Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если для наладки оборудования вам необходимо подключение воды в более ранние сроки, просьба согласовать их с Организаторами за 5 рабочих дней до монтажа.

Шланги, ведущие к оборудованию на Вашем стенде, должны быть закрыты трапами.

Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

## Сжатый воздух

Максимально возможное давление – 6 бар (6 - 8 кг/см<sup>2</sup>). Заказ оформляется по Форме Т2.1.

Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром 1/2" (15 мм). Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

**⚠** Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется специалистами Вашей компании. Подключение сжатого воздуха возможно не на всей территории Выставочного центра. Подробности Вы можете уточнить в Департаменте технического сервиса MVK.

Подвод сжатого воздуха к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если для наладки оборудования вам необходимо подключение сжатого воздуха в более ранние сроки, просьба согласовать их в Департаменте технического сервиса MVK за 5 рабочих дней до монтажа.

Шланги, ведущие к оборудованию на Вашем стенде, должны быть закрыты трапами.

## Телекоммуникации

Вы можете заказать на Ваш стенд подключение к сети Интернет по Форме Т2.2.

Вы можете заказать аудио- и видеооборудование для презентаций по Форме Т2.2. Аудио-, видеооборудование, не указанное в форме, может быть предоставлено по запросу экспонента.

**⚠** Для ввоза на территорию Выставочного центра ЖК и плазменных панелей, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования необходимо пройти платное согласование в БилдЭкспо. Для оплаты необходимо предоставить реквизиты компании и доверенность. Если вышеперечисленное оборудование является собственностью Вашей компании и Вы предоставите унифицированную товарную накладную ТОРГ-12 или выписку ОС-6, то согласование проводится **БЕСПЛАТНО**.

## Графические работы и полноцветная печать

Просим указать в Форме Т3 название Вашей компании, которое будет размещено на фризе стенда. Здесь же Вы можете заказать изготовление и размещение логотипов, оклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной плёнкой или полноцветной графикой.

Организаторы, как правило, размещают на каждом стенде его номер на специальных табличках.

## Дополнительное оборудование для стендов Стандарт и Премиум

Просим Вас внимательно прочитать Ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию Вашего стенда.

Дополнительную мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и пр. Вы можете заказать для стендов Стандарт по Формам Т4.1 и Т4.2 и для стендов Премиум по Формам Т4.3 и Т4.4.

Просим Вас отметить соответствующие позиции в формах заказа, указать месторасположение заказанного оборудования в Форме для эскиза Вашего стенда и отправить его вместе с формами заказа в Департамент технического сервиса MVK.

Оборудование, не указанное в формах, может быть предоставлено по запросу экспонента.

**⚠** Организаторы не предоставляют дополнительное оборудование и мебель на необорудованную выставочную площадь.

## Технические подвесы

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано только через Организатора.

**⚠** Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов. Возможность организации подвеса над Вашим стендом необходимо согласовать **заранее** в Департаменте технического сервиса MVK. В случае изменений конструкции подвеса или перемещения стенда на плане экспозиции требуется повторное согласование.

Для размещения баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо не позднее, чем **за 1 месяц до начала монтажа** предоставить на согласование в Департамент технического сервиса MVK документы, указанные в Форме Т5 и Бланке-заявке на подвес конструкций.

**⚠** Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения Организатора. По вопросам размещения баннеров обращайтесь в Департамент технического сервиса MVK.

Заказ на подвес принимается Организаторами только после согласования полного пакета технической документации по подвесу.

Для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг - подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Расценки на дополнительные услуги указаны в Форме Т5.

На баннеры необходимо предоставить Сертификат пожарной безопасности (см. раздел Правила пожарной безопасности).

При размещении конструкций подвесов с использованием световых и/или динамических элементов и прокладкой электросетей необходимо учитывать правила проведения электротехнических работ (см. разделы Электротехнические требования и Аккредитация индивидуальной застройки).

## Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ

Заявка Т, а также формы заказов должны быть отправлены в Департамент технического сервиса MVK не позднее указанного в них срока.

Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре-заявке на участие в выставке и соответствующих договорах и счетах за технический сервис.

Заказ, отправленный менее чем за 2 месяца до начала монтажа облагается наценкой 20%, при заказе за 6 недель до начала монтажа выставки – 50%-ой наценкой, а при заказе за 2 недели до начала монтажа выставки – 100%-ой наценкой.

**⚠** Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются.

Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой при наличии технической возможности исполнения. Оплату дополнительных услуг, заказанных на монтаже, необходимо произвести немедленно в Офисе Организатора за наличный расчет в рублях или кредитной картой с учетом действующих требований законодательства России.

## ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА. ДОСТАВКА. ТАМОЖНЯ

### Локальные грузы

Для организации ввоза-вывоза экспонатов и оборудования в павильоны МВЦ «Крокус Экспо» выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ППР) шириной 30 метров по периметру павильонов.

Въезд автотранспорта в зону ППП осуществляется по платным пропускам. См. подробнее раздел Оформление документов для заезда на выставку.

**⚠** Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов (т.е. грузов, имеющих статус товаров Таможенного союза) на территории Выставочного центра имеет Отдел транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника (желательно не менее чем за 14 суток до начала монтажа выставки). Форму заявки на услуги по погрузке-разгрузке, а также информацию о стоимости данных услуг и стоимости пропусков в зону ППП Вы можете получить у менеджеров Отдела транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Внимание! Заказы на погрузочно-разгрузочные работы, полученные менее чем за 14 дней до начала монтажа, облагаются наценками.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Тел.: +7 (495) 727 2587

E-mail: [trans@crocus-off.ru](mailto:trans@crocus-off.ru)

**⚠** На основании Ваших заявок формируется график заезда на выставку, обязательный для всех участников. При прибытии грузов вне графика доставка на стенд не гарантируется.

Погрузо-разгрузочные работы производятся в соответствии с Расписанием работы выставки только в зонах проведения погрузо-разгрузочных работ (ППР). Открытие монтажных ворот в часы, когда выставка открыта для посетителей, не допускается.

Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа) запрещена. За нарушение администрацией Выставочного центра взимается штраф.

Ввоз и вывоз выставочных экспонатов и оборудования осуществляется по процедуре, изложенной в разделе Оформление документов для заезда на выставку.

### Таможенные грузы

Для доставки международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) на территорию выставки Вы можете воспользоваться услугами официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо»

Если для доставки международных грузов на территорию Российской Федерации Вы пользуетесь услугами иных экспедиторов, то для доставки грузов на территорию выставки Вашему экспедитору необходимо обратиться к одному из официальных таможенных экспедиторов Крокус Экспо.

Актуальную на данный момент времени информацию уточняйте на сайте МВЦ «Крокус Экспо» (<http://www.crocus-ru/>).

# Оформление документов для заезда на выставку

## Оформление прохода на территорию

Бэджи участника выставки (является пропуском на территорию Выставочного центра) будут выдаваться в фойе Вашего павильона в последний день монтажа. Бэджи участников действительны в период монтажа, выставки и демонтажа.

**⚠** Бэджи участника выдаются с напечатанными Ф.И.О. и названиями компаний согласно данным, заранее заполненным Вами в личном кабинете участника выставки.

**Пропуска для сотрудников монтажных организаций** оформляются в компании БилдЭкспо, во время прохождения технической экспертизы. Представитель компании-застройщика может получить оформленные пропуска в Сервис-Центре Вашего павильона в дни монтажа выставки.

Для получения пропусков для монтажников и наладчиков оборудования необходимо подготовить на бланке Вашей компании Письмо на монтажные пропуска в 2-х экз., с указанием компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис-Центр Вашего павильона не ранее чем за две недели до начала монтажа.

Пропуска действительны для входа в период монтажа и демонтажа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Персонал должен постоянно иметь эти пропуска при себе. Охране дано строгое указание не допускать в павильоны Выставочного центра лиц без пропусков.

## Оформление ввоза и вывоза экспонатов

### Порядок оформления писем на ввоз-вывоз и правила заезда

Для ввоза экспонатов и оборудования, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможне, на территорию Выставочного комплекса Вам необходимо подготовить Письмо на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в 3-х экземплярах на бланке Вашей компании с печатью за подписью руководителя. Данные письма необходимо завизировать:

- в Офисе организаторов на выставке
- далее в Сервис-Центре Вашего павильона

**⚠** В случае ввоза дополнительных экспонатов и/или рекламных материалов в течение выставки необходимо включить их в оба экземпляра письма (в Ваш и тот, который находится в Сервис-Центре, во избежание возникновения проблем при вывозе).

Дополнительный ввоз оборудования в период работы выставки можно осуществить только с 09.00 до 9.30 и с 18.00 до 18.30 после получения визы на ввоз-вывоз у Организаторов и в Сервис-Центре Вашего павильона и на основании платного пропуска в зону ПРР.

Подъезд к монтажным воротам будет осуществляться на основании завизированного письма (1 экземпляр письма остается в Сервис-Центре, 2-й – предъявляется охране на въезде, 3-й - остается у Вас для вывоза) и платного пропуска в зону ПРР, приобретаемого в

Сервис-Центре на основании Письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов или по Форме Т1.

Информацию о стоимости пропусков в зону ПРР Вы можете получить у менеджеров Сервис-Центра.

<http://www.crocus.ru/partner/pograzgr.php>

Для застройщиков и участников выставки, заказавших услуги по погрузке-разгрузке в Отделе транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо», пропуск в зону ПРР выдается представителем Отдела транспорта и логистики бесплатно

Заказанные по Форме Т1 и оплаченные заранее пропуска в зону ПРР Вы можете получить в офисе Организаторов с первого дня монтажа

Для уточнения разрешенного времени и условий заезда, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Расписанием работы выставки.

**⚠** Время стоянки в Зоне ПРР ограничено:

- грузовой автомобиль - 2 часа;
- легковой автомобиль - 1 час.

За просрочку времени стоянки в Зоне ПРР Администрацией МВЦ «Крокус Экспо» налагаются штрафы.

. Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы МВЦ «Крокус Экспо».

Ночная парковка, мойка и ремонт на территории МВЦ «Крокус Экспо» категорически запрещены.

В период монтажа и демонтажа на территории МВЦ «Крокус Экспо» будет организована зона отстоя для грузового транспорта с возможностью заезда большегрузного транспорта.

Для ввоза в залы и на открытые выставочные площадки самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов разрешен только после того как выставка закроется для посетителей. Для уточнения разрешенного времени и условий заезда, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Расписанием работы выставки.

Для вывоза необходимо в день вывоза завизировать сохранившийся у Вас экземпляр Письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в Сервис-Центре Вашего павильона и предъявить его охране на въезде.

# Образцы писем и документов

## Письмо на ввоз / вывоз оборудования и экспонатов

Application for entry/exit exhibitions goods

Выставка \_\_\_\_\_  
Exhibition \_\_\_\_\_

### В дирекцию выставки

to the Event Direction

Компания \_\_\_\_\_ Павильон \_\_\_\_\_ Зал \_\_\_\_\_ Стенд \_\_\_\_\_  
Company Pavilion Hall Stand

Страна \_\_\_\_\_  
Country

Просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов Российского производства и/или иностранного производства, прошедших таможенную очистку:

We apply for a permit to bring in and bring out the following custom cleared exhibits and stand materials.

№	List of exhibits / Наименование	Quantity / Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: \_\_\_\_\_  
Responsible for Fire safety on the stand (Ф.И.О., контактный телефон / Name, mobile)

Ответственный за технику безопасности на стенде: \_\_\_\_\_  
Responsible for Health&Safety on the stand (Ф.И.О., контактный телефон / Name, mobile)

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Person in charge:

Подпись / Signature Ф.И.О. / Name

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Письмо на монтажные пропуска

### НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

В Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо»

Выставка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочного оборудования и экспонатов \_\_\_\_\_

(номера стендов и их площадь в кв. м.)

На выставке \_\_\_\_\_, просим разрешить допуск следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

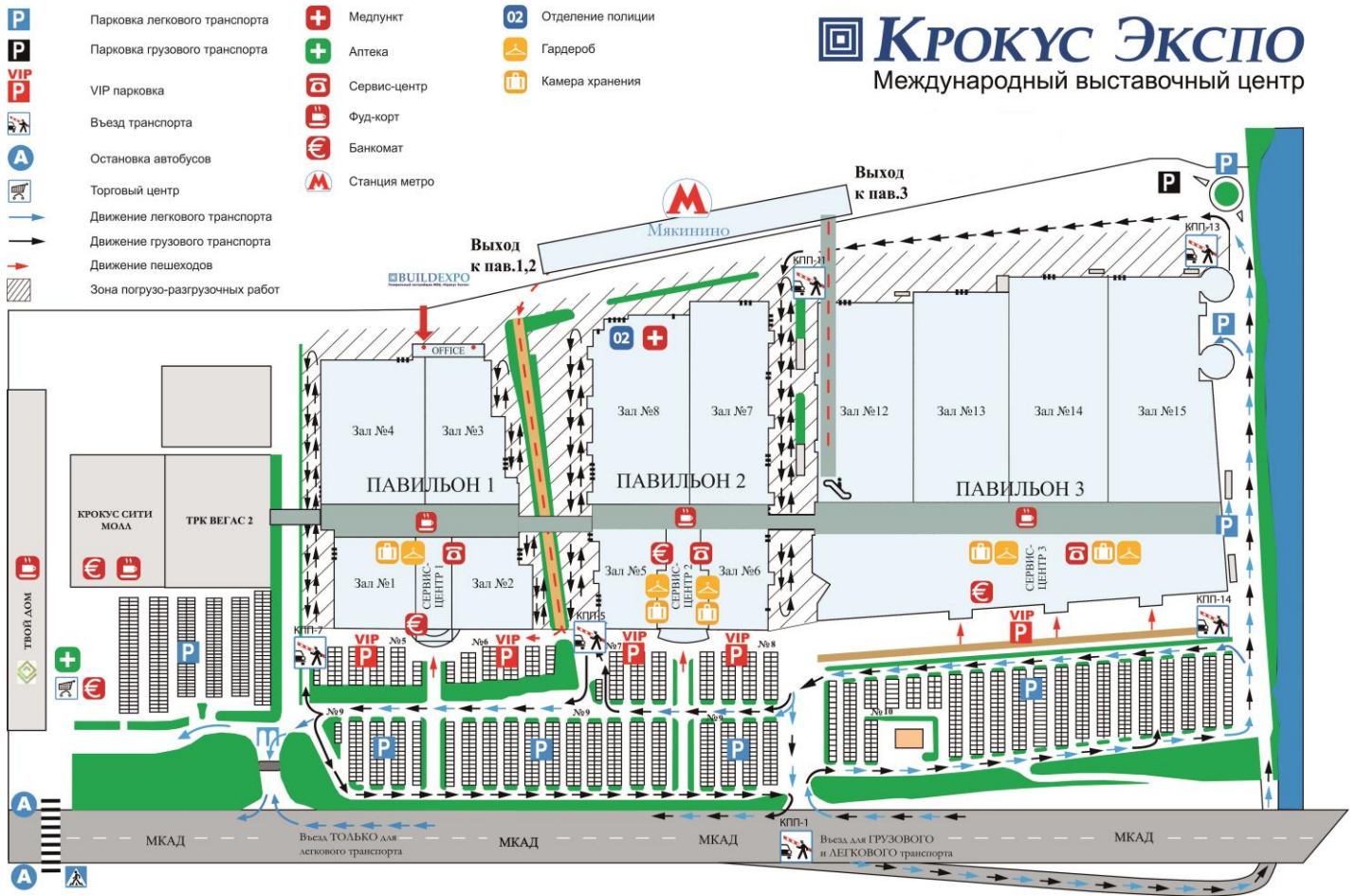
(Ф.И.О.)

М.П.

# Приложения

## План-схема Выставочного центра

**КРОКУС ЭКСПО**  
Международный выставочный центр





# Правила пожарной безопасности

## Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утвержденных постановлением правительства РФ от 25.04.2012г № 390, Общей инструкции о мерах пожарной безопасности в АО «КРОКУС», утвержденной действующим приказом Генерального директора АО «КРОКУС», Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», утвержденных Директором Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

Инструкция устанавливает основные направления обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов, на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004–91 «Пожарная безопасность. Общие требования», норм пожарной безопасности, строительных норм и правил, а также порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, создание условий для успешного тушения пожара и является обязательной для исполнения всеми работниками Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», сотрудниками организаций-арендаторов, организаций, являющимися организаторами, застройщиками и участниками мероприятий, других лиц находящихся на объектах павильонов.

2. Ответственность за пожарную безопасность выставочных залов павильонов возлагается на заместителей Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима при выполнении монтажа (демонтажа) оборудования выставочных стендов (экспозиций), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей (представителей) организаций, являющихся организаторами, застройщиками и участниками мероприятий на арендуемой площадке.

Контроль за соблюдением противопожарного режима при монтаже (демонтаже), проведении выставочных и других мероприятий осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления пожарной охраны (УПО) АО «КРОКУС» и ответственными должностными лицами Департамента организации выставок, Департамента невыставочных и конгрессных мероприятий, Департамента специальных выставочных проектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», а также представителями генерального застройщика в Красногорском филиале «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

4. Должностные лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

- пройти обучение по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации (учебном комбинате), имеющей лицензию ГПС МЧС России на право обучения мерам пожарной безопасности, и иметь удостоверение о прохождении обучения;
  - должностные лица организаций-организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за обеспечение пожарной безопасности пройти противопожарный инструктаж в УПО АО «КРОКУС» по контролю и соблюдению пожарной безопасности и безопасной эвакуации людей (посетителей и экспонентов) при чрезвычайных ситуациях по действиям при возникновении пожара;
  - обеспечить выставление подвижного пожарного поста (пожарный расчет на пожарном автомобиле) при площади застройки выставочного мероприятия 10 000 метров квадратных и более;
  - обеспечить соблюдение основных требований при застройке выставочных площадей и монтаже экспонатов, согласование проектной документации, писем на ввоз материалов для застройки и оформления стендов, правил пожарной безопасности, режима курения на участках работы и территории застройки выставочного стенда (экспозиции);
  - при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, могущих привести к пожару (загоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову квалифицированных специалистов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», для устранения обнаруженных неисправностей;
  - организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, электропотребителей, компьютерной и множительной техники по окончании работы;
  - обеспечить сохранность имеющихся (арендованных) первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и пожарной сигнализации, а также содержание путей эвакуации, основных и запасных выходов;
  - использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается;
  - до начала вывоза экспонатов сдать по акту все арендованные средства пожаротушения;
- своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченными сотрудниками УПО АО «КРОКУС».

5. Застройщики выставочных стендов (экспозиций), участники выставочных и других мероприятий обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях павильонов и не допускать действий, приводящих к пожару.

6. Организации – строители, застройщики, экспоненты, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым,

административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, не оговоренные в настоящей Инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте организаторами выставочного мероприятия, ответственными директорами, заместителями Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и уполномоченными представителями УПО АО «КРОКУС».

### II. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПАВИЛЬОНОВ

7. Территории вокруг зданий павильонов, выставочных залов МВЦ «Крокус Экспо» должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от мусора, горючих отходов, тары. Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару хранить вне зданий павильонов, в специально отведенном и оборудованном месте, в негорюемых контейнерах и не ближе 10 м от зданий павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на прилегающей к павильону территории ближе 50 м.

Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на выставочных площадях в период монтажа (демонтажа) и проведения мероприятия допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами не допускается. Хранение, даже временное, горючих отходов, тары и упаковки в выставочных залах запрещается. Не требующиеся более транспортировочные ящики, тара и выставочное оборудование должны быть вывезены из выставочных залов или их хранение должно быть организовано в складском помещении (тарном складе), на специально выделенной площадке (месте).

Складирование строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранение емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ) вплотную к наружным стенам зданий павильонов и под переходами между павильонами не допускается. Места складирования согласовываются с УПО АО «КРОКУС» и должны находиться не ближе 10 м от наружных стен зданий павильонов. Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м.

8. Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах.

9. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям павильонов МВЦ «Крокус Экспо», наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и в радиусе 2 м от них запрещается.

10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам выставочными стендами (экспозициями), рекламными плакатами, щитами, информационными стойками, различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать, закрывать на замки двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах основных и эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

11. Ежедневно по окончании работы выставки экспозиции, выставочные стенды должны осматриваться должностными лицами, ответственными за их пожарную безопасность. Закрывать экспозиции можно только после уборки, выноса мусора, тары и отходов, отключения электроприборов, оргтехники и осветительной сети.

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12. Организации-строители выставочных и других мероприятий с массовым пребыванием людей не позднее 10(десяти) календарных дней до начала Общего периода проведения мероприятия согласовывают План размещения экспозиции мероприятия с УПО АО «КРОКУС», составленный с соблюдением требований пожарной безопасности:

- обеспечение свободного доступа к шкафам пожарных кранов;
- соблюдение ширины проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума);
- обеспечение прямых свободных проходов к дверям эвакуационных выходов
- применение противопожарных разрывов шириной не менее 8 м на выставочных площадях свыше 8000 кв. м;

13. Организациям-застройщикам выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов, трибун и т.п., всю проектную документацию на застройку, оборудование и оформление выставочных стендов (экспозиций), монтаж экспонатов на выставочных площадях необходимо не позднее 7(семи) календарных дней до начала Общего периода проведения мероприятия согласовывать с УПО АО «КРОКУС», для чего представить в Технический отдел Генерального застройщика на территории МВЦ «Крокус Экспо»:

- письма на ввоз материалов и оборудования;
- план размещения экспозиции мероприятия с указанием всех размеров и привязок к границам конкретного выставочного стенда (экспозиции), основных и запасных выходов, ширины основных проходов;
- план-схему застройки выставочного стенда (экспозиции) в изометрическом изображении;

- сертификаты пожарной безопасности (заключение испытательной пожарной лаборатории, декларацию о соответствии) на применяемые для застройки и оформления стендов (пол, стены, потолок) строительные и другие материалы, декорации, драпировки, баннеры, оборудование и прочее;
- акт о проведении огнезащитной обработки горючих материалов, декораций, драпировок, применяемых для оформления выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов и т.п., а также копию лицензии ГПС МЧС России организации, проводившей огнезащитную обработку, и сертификат пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы;
- копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность при застройке выставочного стенда (экспозиции), а также удостоверений, подтверждающих прохождение ими обучения по программе пожарно-технического минимума.

14. Все строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для застройки и оформления экспозиции в выставочных залах, должны быть сертифицированы в соответствии с законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 года №5151-1 специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.

15. Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

- Г2 (умеренно горючие), В2 (умеренно воспламеняемые), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т3 (высоко опасные по токсичности продуктов горения) – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;
- Г2 (умеренно горючие), В2 (умеренно воспламеняемые), РП2 (слабо распространяющие пламя), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т2 (умеренно опасные по токсичности продуктов горения) – для покрытий пола. Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с УПО АО «КРОКУС».

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу.

16. Строительство стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадках организации-застройщика.

На многоярусных стендах устройство винтовых лестниц, лестниц полностью или частично криволинейных в плане, а также забежных и криволинейных ступеней, ступеней с различной шириной поступи и различной высоты в пределах марша лестницы и лестничной клетки не допускается.

17. Монтаж и установка выставочных и рекламных стендов, информационных стоек, декораций, различного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать загромождения эвакуационных проходов и выходов из залов, фойе, вестибюлей, дверей служебных, складских и технических помещений, а также обеспечить свободный доступ к элементам управления (шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения, электрощитам, коммутационным шкафам, аварийным лестницам), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен выставочных залов.

Конкретное место, предоставляемое для размещения наружных и внутренних рекламных стендов, щитов, информационных стоек согласовывается с Департаментом рекламы и информации МВЦ «Крокус Экспо» и с УПО АО «КРОКУС».

Для обеспечения свободного подхода (не менее 0,8 м.) к шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легко открываемых конструкций (шторки, двери-гармошки, щиты на магнитах и пр.).

Ширина проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума) должна быть не менее 3-х метров.

К дверям эвакуационных выходов должны быть обеспечены прямые свободные проходы на ширину дверных проемов, но не менее 1,5 м из выставочных залов и 0,8 м - служебных, складских и технических помещений.

18. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, павильоны, и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать их беспроводными детекторами дыма или дополнительными автоматическими извещателями пожарной сигнализации, подключенными к приемно-контрольному прибору пожарной сигнализации в диспетчерской УПО АО «КРОКУС». Установка детекторов и извещателей производится организацией, являющейся Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

19. В выставочных залах, на выставочных стендах, площадках и экспозициях запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы не предусмотренные проектной документацией;
- применять отделочные, драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, полистирола, поливинилхлорида, винилискожи и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;
- устройство складов рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерских;
- использование территорий выставочных залов (свободного пространства) за стендами для устройства мест курения и приема пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других материалов;
- применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов, обертывание электроламп и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- использовать нестандартные (самодельные) электроприборы, электросети-временки, искрообразующий электроинструмент, а также монтировать электропроводку с применением скруток и клемников;

- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;

- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;

- установка светильников подсвета, софитов, прожекторов и электроламп ближе 0,5 м. от выставочного оборудования, стендов, декораций, драпировок, баннеров, оросителей спринклерной системы пожаротушения;

- использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом;

- хранить декорации, драпировки, оборудование и тару из-под него, различные сгораемые материалы под планшетами сцен, лестничными маршами и площадками, зрительными трибунами;

- применять краски на горючей основе, а также аэрозольные баллончики с краской для покраски (подкраски) стендов и экспонатов;

- использовать и хранить ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла;

- направлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;

- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;

- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ;

- использование трубопроводов установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;

- крепление элементов стендов, оборудования и приборов к трубопроводам установок пожаротушения;

- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых извещателей;

- использование первичных средств пожаротушения, внутренних пожарных кранов, установленных на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;

- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами, воздухоплавательной и привязной техникой (аэростатами, дирижаблями, пневмофигурами, воздушными шарами и пр.) и другими предметами.

20. В выставочных и конференц-залах, на зрительских трибунах все устанавливаемые кресла и стулья следует соединять в ряды между собой и прочно крепить к полу. При количестве посадочных мест не более 200 крепление стульев к полу может не производиться, но обязательно их соединение в ряды между собой.

21. Для выставочных и других мероприятий с демонстрацией (показом, установкой) транспортных средств в количестве более 25 единиц устройством мероприятия должен быть разработан план расстановки транспортных средств с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара. План согласовывается с УПО АО «КРОКУС».

Выставочные залы и открытые площадки, где демонстрируются транспортные средства, должны быть оснащены буксирными тросами или штангами из расчета один трос (штанга) на 10 единиц выставочной техники. Места проведения демонстрационных заездов («тест-драйвов») должны быть обеспечены арендованными у МВЦ «Крокус Экспо» первичными средствами пожаротушения, а при необходимости, выставлен передвижной пожарный пост – боевой расчет отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС».

Подключение к электрической сети в выставочных залах МВЦ «Крокус Экспо» производится только специалистами на основании Карты электроподключений, выполненной Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо». Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, прокладывать с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение.

Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, должны быть защищены переходными мостиками. Включать в штатные розетки переносные светильники и электроприборы можно только на время пользования ими.

22. При размещении выставочных стендов (экспозиций), павильонов, палаток, шатров и т.п. на открытых территориях (площадках) организаторы мероприятий обязаны арендовать в МВЦ «Крокус Экспо» первичные средства пожаротушения (переносные, передвижные, самосрабатывающие огнетушители) в количестве, определенном приложениями №№1 и 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, и обеспечить выставление передвижного пожарного поста – боевого расчета отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС». Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, огневых шоу, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения УПО АО «КРОКУС» и выставлении пожарного поста. Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

23. Для получения разрешения на проведение фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов их организаторы обязаны подать в Управление пожарной охраны АО «КРОКУС» письменное заявление в срок не

менее чем за 5(пять) дней до намеченной даты проведения мероприятия. К письменному заявлению должны быть приложены:

- приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение мер пожарной безопасности при проведении мероприятия;
  - схема размещения пиротехнических установок, схема привязки пунктов хранения и монтажа фейерверочных, пиротехнических изделий к местности с указанием расстояний до зданий и сооружений, схема оцепления места проведения фейерверков с указанием границ опасной зоны;
- Проведение огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов должно быть организовано в соответствии с требованиями «Инструкции о мерах пожарной безопасности при организации и устройстве фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов на территории АО «КРОКУС»». После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

24. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) устройству мероприятий необходимо оформлять в УПО АО «КРОКУС» наряд-допуск, подписанный Главным инженером, а исполнитель работ должен пройти противопожарный инструктаж.

Исключением могут быть только аварийные работы, разрешение и согласование которых производится на месте.

25. В целях исключения попадания раскаленных частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где производятся огневые работы, закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой.

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой, противопожарное полотно и пр.) и проверено сотрудниками УПО АО «КРОКУС».

Исполнитель работ обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение 3-х часов после их окончания.

26. Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, допускается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи зданий павильонов и не ближе 10 м от них, и отводов выхлопных газов наружу. Использование баллонов с горючими (ГГ) и токсичными (ТГ) газами, а также хранение порожних баллонов на выставочных стендах внутри зданий павильонов не допускается. Допускается применение баллонов с инертными газами (ИГ), но только при условии их немедленного удаления после использования за пределы павильона.

Размещение групповых баллонных установок для подачи газов к месту демонстрации сварочных и резательных работ допускается вне здания павильона у глухих (не имеющих проемов) наружных стен.

Подача газов от групповых баллонных установок до места демонстрации на выставочном стенде допускается по шлангам высокого давления, длина которых не должна превышать 30 м, и которые должны быть укрыты защитными трапами (мостиками).

Газовые баллоны должны храниться в специальных сооружениях на открытых площадках не ближе 10 м. от зданий павильонов. Специальные сооружения должны защищать баллоны от воздействия осадков, солнечных лучей и других источников тепла, иметь естественную вентиляцию и быть выполнены из негорючих материалов.

В местах хранения газовых баллонов должны быть вывешены аншлаги (плакаты) безопасности («Проход закрыт», «Не курить», «Не проходить с огнем» и другие).

Баллоны с ГГ должны храниться отдельно (в разных складах или на разных площадках) от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с токсичными газами. При хранении и транспортировании баллоном с кислородом нельзя допускать попадания масел (жиров) и соприкосновения арматуры баллона с промасленными материалами. При перекантовке баллонов с кислородом вручную не разрешается брать за клапаны. Клапаны хранимых баллонов должны быть закрыты предохранительными

клапанами. Баллоны с газами, имеющие башмаки, должны храниться в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях или других устройствах, исключающих их падение. Баллоны не имеющие башмаков, должны храниться в горизонтальном положении на рамах или стеллажах из негорючих материалов. Высота штабеля не должна превышать 1,5 м., а клапаны должны быть обращены в одну сторону..

При обнаружении утечки газа из баллонов они должны быть убраны из специального сооружения в безопасное место.

Хранение каких-либо других веществ, материалов и оборудования в месте хранения газовых баллонов не допускается.

При обращении с порожними газовыми баллонами должны соблюдаться такие же меры безопасности, как и с наполненными баллонами.

Места хранения газовых баллонов и демонстрационных сварочных и резательных работ должны быть обеспечены средствами пожаротушения. На все время мероприятия средства пожаротушения арендуются у МВЦ «Крокус Экспо».

На выставочном стенде должны находиться следующие документы:

- сертификаты соответствия и пожарной безопасности на сварочное и резательное оборудование;
- копии приказа о назначении ответственного должностного лица за пожарную безопасность и удостоверения о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума;
- удостоверение сварщика;
- наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности;
- акт освидетельствования газовых баллонов.

Меры пожарной безопасности и требования к рабочему месту определены «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении демонстрационных сварочных работ в павильонах МВЦ «Крокус Экспо».

#### IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

27. Каждый сотрудник, застройщик, участник выставочных мероприятий при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

27.1. Сообщить голосом всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания).

27.2. Немедленно сообщить об этом в УПО АО «КРОКУС» по телефону **35-01, (495) 727-11-37, (916) 547-03-78** или сотруднику подразделения охраны, администратору зала или любому другому представителю администрации павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

При этом необходимо назвать точное место возникновения пожара (номер и наименование стенда, помещения, этажа), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

27.3. Принять меры к эвакуации людей с территории выставочного стенда (экспозиции), из выставочного зала.

27.4. Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

28. Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

28.1. Продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в УПО АО «КРОКУС», поставить в известность дежурного начальника смены Информационно-аналитического центра Департамента безопасности АО «КРОКУС» (тел.: 55-55, (495) 980-11-11) подразделение охраны, дирекцию выставки и вышестоящее руководство.

28.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей не участвующих в тушении пожара (загорания).

28.3. Организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей.

28.4. По прибытии боевого расчета УПО АО «КРОКУС», пожарного расчета МВЦ «Крокус Экспо», боевого расчета отделения пожаротушения АО «КРОКУС» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России проинформировать о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях стенда, помещения и другую необходимую информацию.

## Электротехнические требования

### Требования к выполнению электротехнических и сантехнических работ и лицам, их осуществляющим:

#### Электротехнические работы:

1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» и инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».
2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола
3. Перед проведением Мероприятия каждый Самостоятельный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», при строительстве мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».
4. Все электротехнические работы на стендах Самостоятельных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от ответственного за электрохозяйство.
5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры и подписывается акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.
6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах Самостоятельных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю — наличие 5 жил.
7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений помещен в кабельный канал типа Legrand 90-18 (черный) или защитный трап (тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля самостоятельный застройщик и/или экспонент располагает на своем стенде.
8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей - коннекторов. Использование при электро- монтаже 2-х проводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.
9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинпровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинпровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м. от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинпровода на высоте менее 2,5 м. и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинпровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.
10. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.) с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае не соблюдения данного требования, монтаж подвесной конструкции будет запрещен.
11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.
12. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

#### Сантехнические работы:

1. Работы по организации подключений оборудования к водопроводным и канализационным системам павильона, а также прокладке шлангов на стендах участников выставки должны осуществляться только квалифицированными специалистами.
2. Прокладка и подсоединение шлангов должны проводиться только при отключенной подаче воды.
3. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов нужно обеспечить их защиту от механических повреждений. Шланги и их крепления должны быть изготовлены из пожаробезопасных материалов. При прокладке шлангов в проходах, должны быть использованы специальные трапы, закрывающие и защищающие данные коммуникации по всей длине.
4. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов вблизи линий электрокоммуникаций необходимо соблюдать электротехнические требования.
5. Водопроводные линии на стендах в местах соединения с конструкциями стенда (стенами, подиумами) должны быть оборудованы запорными вентилями.
6. Необходимо обеспечить свободный доступ к местам соединения оборудования и шлангов.
7. После завершения работ по прокладке шлангов и подсоединению оборудования, инженерные службы павильона проверяют качество соединений и подключают водопроводные и канализационные линии к системам водоснабжения павильона согласно плану экспозиции.
8. Включение подачи воды производит ответственный представитель инженерных служб павильона в присутствии застройщика стенда и/или участника выставки.
9. Инженерные службы павильона осуществляют наблюдение за работой подключенного к водоснабжению оборудования и за состоянием соединений на стендах в период работы выставки.
10. По окончании выставки водоснабжение на стенде может быть отключено только ответственным представителем инженерной службы павильона по заявке участника выставки и/или застройщика стенда.
11. Отключение оборудования и демонтаж коммуникаций на стенде должно производиться тем же квалифицированным персоналом, который проводил его подключение.
12. В течение всего периода выставки, включая период монтажа и демонтажа, оборудование, шланги, вентили и места соединений коммуникаций должны обслуживаться только квалифицированным персоналом, производившим их установку.
13. Инженерные службы павильона вправе отключить водоснабжение в случае аварии или для ее предотвращения, а также в случае грубого нарушения электротехнических требований и/или требований техники безопасности при проведении работ на стенде.
14. Участник выставки и/или застройщик стенда не имеет права подключать дополнительные линии водоснабжения, не заявленные по плану экспозиции, без предварительного согласования с инженерными службами павильона.